

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Гольшмановского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного
бюджета)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" 30 " декабря 20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 4

на 20 17

год и на плановый период 20 18

и 20 19 годов

--

Наименование государственного учреждения _____

МАУ ДО "Гольшмановская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва"

Виды деятельности государственного учреждения

1. Дополнительное образование детей.

2. Прочая деятельность в области спорта.

Вид муниципального учреждения _____

автономное учреждение

(указывается вид государственного учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД
Дата

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
80.10.3
92.62

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ²

Раздел 1

000000000007 130043811Д4 200030130040 1007100101	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) детей-инвалидов	Не указано	Не указано	очная		количество человек	Человек	626	656	686				
---	---	------------	------------	-------	--	--------------------	---------	-----	-----	-----	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представленных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»

2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>Средства массовой информации; официальный сайт; информационный стенд; справочники, буклеты, официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru</p>	<p>о перечне, условиях и порядке оказания услуг дополнительного образования, категориях получателей,режиме работы</p>	<p>Систематически</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 1

1. Наименование работы Административное обеспечение деятельности организаций

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

14.004.1

2. Категории потребителей работы _____

Органы местного самоуправления; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>18</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>19</u> год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000007 130043814004 100603000000 006104101	Информационно-аналитическое обеспечение	Физическая культура и спорт				не устанавливаются					

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>18</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>19</u> год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
000000000007 130043814004 100603000000 006104101	Информационно-аналитическое обеспечение	Физическая культура и спорт				Количество отчетов составленных по результатам работы		001.		7	7	7

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

- Задание может быть досрочно прекращено администрацией муниципального района (городского округа) (полностью или частично) в случаях:
 - реорганизации или ликвидации учреждения; исключения оказываемых учреждением услуг из перечня услуг, оказываемых учреждениями в качестве основных видов деятельности
 - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.
- Решение уполномоченного органа о досрочном прекращении задания должно быть согласовано с отделом по имущественным и земельным отношениям Голышмановского муниципального района. О досрочном прекращении муниципального задания уполномоченный орган обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

1. Ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом руководитель учреждения представляет «Заказчику» информацию о кредиторской задолженности, расшифровку кредиторской задолженности и расчет превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, сформированные на основании данных бухгалтерского учета.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением
1	2	3
Плановые проверки: - выездная; - камеральная.	1 раз в 2 года не реже 1 раза в квартал	Органы местного самоуправления
Внеплановые проверки	в случае поступления в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций	Органы местного самоуправления

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о деятельности учреждения и об исполнении закрепленного за ним имущества (Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным); Сведения об оценке потребителями качества оказанных услуг (мониторинг социально-экономического положения пожилых людей (ежегодно, до 10 марта года, следующего за отчетным), анализ эффективности деятельности учреждений социального обслуживания населения (ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:⁷

допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным - 5%