

Положение рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 19.09.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ
«Голышмановская СШОР»

О.А. Ермаков
2017 г.

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного учреждения
«Голышмановская спортивная школа олимпийского резерва»
(МАУ «Голышмановская СШОР»)**

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачи педагогического совета заключаются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- повышение и практическая деятельность педагогической деятельности педагогической науки и передового педагогического и тренерского опыта;
- решение вопросов о методах, нормах и условиях образовательных программ подготовки;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка содержания работы по своей методической теме;
- освоение профессий высшего мастерства, развитие творческой активности педагогической деятельности Учреждения.

III. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет в Учреждении функции:

- обсуждает вопросы деятельности Учреждения, определяет педагогическую деятельность, решает вопросы о значении и роли образования, воспитания и формирования;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные материалы, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует, а также утверждает формы содержания работы Учреждения;
- утверждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, определяет педагогическую деятельность Учреждения.

Голышманово - 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с:

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом муниципального автономного учреждения «Гольшмановская спортивная школа олимпийского резерва» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Председателем педагогического совета учреждения является директор МАУ «Гольшмановская СШОР» (на отдельных заседаниях может избираться сменный председатель).

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

– реализация государственной политики в сфере образования;

– внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического и тренерского опыта;

– решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программные требования этапа подготовки;

– обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– разработка содержания работы по общей методической теме;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– определяет направления образовательной деятельности учреждения;

– выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

– организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся; решает вопрос о переводе обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа подготовки, о предоставлении возможности продолжения обучения повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах;
- решает вопрос об исключении обучающегося из Учреждения
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дополнительного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться: представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения; родители обучающихся; представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава на учебный год секретаря педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год;

5.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся, (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа подготовки, о предоставлении возможности продолжения обучения повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах, о выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске оформляются приказом;

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведётся с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 10 лет.